INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA
CEDULA:	66985247
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3699-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$7.500.000 (SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar el proceso de gestión documental dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, conforme a los procedimiento y formatos establecidos por la entidad y la normativa archivística aplicable, incluyendo la clasificación, organización, descripción y custodia de los expedientes.

ACTIVIDAD REALIZADA

Durante mayo, brindé apoyo en la foliación de procesos contractuales de persona jurídica del año 2021.

Ítems	Número de expediente	Cantidad de folios	Cantidad de carpetas
1	1.330-12-14-0209 del 2021 Diego Fernando Duarte Ortega	230 folios	1 carpetas
2	1.330-12-14-0211del 2021 Marlen Joana Matta Cruz	262 folios	1 carpetas
3	1.330-12-14-0210 del 2021 Jesús David Escarria Aguado	210 folios	1 carpetas
4	Contrato 372 Tele pacífico	815 folios	4 carpetas
5	Contrato 0373 Fondo Mixto	820 folios	4 carpetas

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Diligenciar y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD REALIZADA

Durante este mes, participé en la organización de los expedientes contractuales de persona jurídica para registro en el inventario único documental.

3. Digitalizar los expedientes contractuales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y realizar su cargue en el repositorio de la entidad.

ACTIVIDAD REALIZADA

Durante mayo digitalicé los siguientes contratos: 1.330-12-14-0209 del 2021 Diego Fernando Duarte Ortega, 1.330-12-14-0211del 2021 Marlen Joana Matta Cruz, 1.330-12-14-0210 del 2021 Jesús David Escarria Aguado, Contrato 372 Tele pacífico, Contrato 0373 Fondo Mixto.

4. Adelantar el alistamiento técnico de los expedientes que por su tiempo de retención deben ser trasladados al archivo central, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

ACTIVIDAD REALIZADA

En mayo, me encargue de organizar y foliar los expedientes contractuales de persona jurídica correspondientes al año 2021, asegurando que cada carpeta contuviera un máximo de 200 folios. Este proceso se realizó con el objetivo de preparar técnicamente los expedientes, garantizando que cumplieran con la normatividad vigente, para ser posteriormente trasladados al archivo central.

Ítems	Número de expediente	Cantidad de folios	Cantidad de carpetas
1	1.330-12-14-0209 del 2021 Diego Fernando Duarte Ortega	230 folios	1 carpetas
2	1.330-12-14-0211del 2021 Marlen Joana Matta Cruz	262 folios	1 carpetas
3	1.330-12-14-0210 del 2021 Jesús David Escarria Aguado	210 folios	1 carpetas
4	Contrato 372 Tele pacífico	815 folios	4 carpetas
5	Contrato 0373 Fondo Mixto	820 folios	4 carpetas

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA
C.C.66985247
Teléfono: 3195309029
Correo:claudialilianags2017@gmail.com

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor

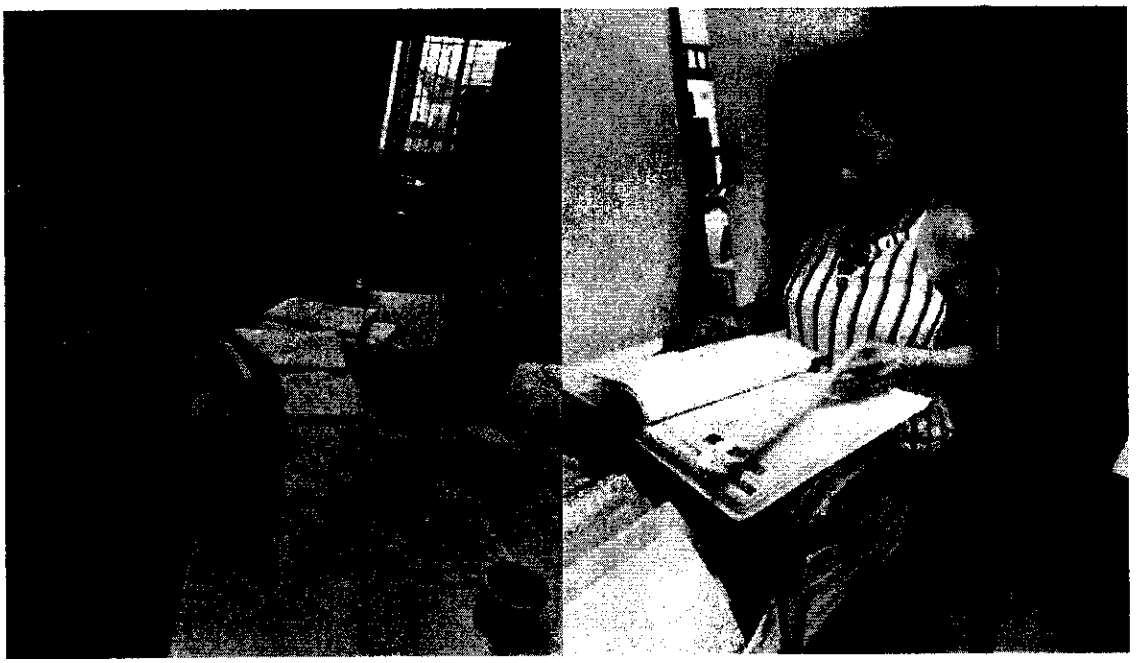
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD REALIZADA

En este periodo no se me asignaron otras actividades.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.